

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

w ramach projekt: „Wsparcie rodziców w aktywności zawodowej” RPMA.08.03.01-14-e254/20 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zawarta w Warszawie w dniu .....roku pomiędzy:

**CSK Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ulicy Chmielnej 2/31, 00-020 Warszawa, NIP: 5252642226, REGON 363466036, reprezentowaną przez:

Magdaleną Machaj

zwaną w dalszej części umowy **Projektodawcą**,

a

.....  
zam. ....,  
numer PESEL .....

zwaną w dalszej części umowy **Uczestnikiem Projektu**,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie organizacji instytucjonalnej opieki nad ich dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku, w związku z realizacją Projektu pt: „**Wsparcie rodziców w aktywności zawodowej**” RPMA.08.03.01-14-e254/20 (zwaną w dalszej części umowy Projektem), w ramach osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Opieka wychowawczo - edukacyjna dla dzieci, zgodnie z założeniami Projektu oraz Regulaminem świadczona będzie w Niepublicznym Żłobku „Kraina Żuczków” filia w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Zdobywców kosmosu 12, w okresie trwania projektu od 01.06.2021 do 31.10.2023 r.
4. Żłobek czynny będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30 – 17:00, również w okresie wakacji i ferii zimowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej.
5. Żłobek ustala opłatę stałą w wysokości 329,40 złotych za miesiąc, płatne z góry za miesiąc na konto nr: 54 2130 0004 2001 0920 2268 0005 wpłaty należy dokonać do 20 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc.  
Tytuł wpłaty: Imię i Nazwisko uczestnika projektu/miesiąc, za który jest dokonywana wpłata.

### § 2

#### Zobowiązania stron

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

- b) Organizowania i prowadzenia edukacyjnych i ogólnorozwojowych, w tym zajęć plastycznych, artystycznych, muzycznych, ruchowych, zabaw, spacerów. Organizowane zajęcia uwzględniać będą indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci.
  - c) Organizowania zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych postaw społecznych.
  - d) Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.
  - e) Zapewnienia dzieciom racjonalnego wyżywienia (4 posiłki dziennie) zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.
  - f) Zapewnienia dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
  - g) Współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji Projektu w ramach funkcjonowania żłobka, a w szczególności do:
- a) Przestrzegania zasad Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „**Wsparcie rodziców w aktywności zawodowej**”
  - b) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
  - c) Przyrowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną podpisanym oświadczeniem przez Rodzica/Opiekuna prawnego w obecności Dyrektora żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.
  - d) Natychmiastowego zawiadamiania żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka.
  - e) Przyrowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.
  - f) Bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego.
  - g) Niezwłocznego informowania o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział Uczestnika w Projekcie.
  - h) Każda nieobecność dziecka w żłobku musi być zgłoszona dyrektorowi placówki, dzień wcześniej do godziny 16:30, w przypadkach nagłych najpóźniej do godziny 08:00 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne. Brak zgłoszenia informacji o nieobecności dziecka będzie skutkowało dodatkową opłatą za przygotowane i dostarczone a nie wydane posiłki.
  - i) Opłata stała w wysokości 329,40 złotych zostanie wpłacona na konto żłobka do 20 dnia każdego miesiąca – płatność z góry za kolejny miesiąc.

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie „**Wsparcie rodziców w aktywności zawodowej**” RPMA.08.03.01-14-e254/20 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone:
  - a) Zamieszkuje na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracuje na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki lub uczy się na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki,
  - b)
    - Jest osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 i posiada status osoby pracującej przebywającej w momencie przystąpienia do projektu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub
    - Jest osobą pozostającą bez pracy o statucie osoby bezrobotnej w PUP lub
    - Jest osobą bierną zawodowo nie zarejestrowaną w PUP lub
    - Jest osobą bierną zawodowo przebywającą na urlopie wychowawczym
    - Jest osobą pracującą -godzącą życie zawodowe i rodzinne.
  - c) Przed przystąpieniem do projektu przedstawi projektodawcy dokument potwierdzający jego status na rynku pracy, tj.
    - W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej.
    - W przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu
    - W przypadku osób pracujących – zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,

- W przypadku osób przebywających na urloпах wychowawczych/rodzicielskich- zaświadczenie od pracodawcy o statucie.
- d) Poinformowania Organizatora w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o powrocie do pracy (weryfikowane na podstawie dostarczonych dokumentów: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG lub KRS, karty aktywności zawodowej, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzający powrót do pracy –dla osób po urloпах wychowawczych, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia)
- e) z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w Projekcie.
2. W przypadku poświadczona nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w Projekcie proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
  3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
  4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencją wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną.
  5. Uczestnik Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji Projektu, przetwarzanie swoich i swojego dziecka danych osobowych.

#### § 4

##### Koszty

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. W żłobku zapewnione będzie całodzienne wyżywienie dzieci.
3. Koszt pobytu dziecka w żłobku wynosi 329,40 zł miesięcznie. Pozostałe koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi w Żłobku dofinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projektodawca zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia NNW dla dziecka w ramach dofinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku w czasie wykraczającym poza czas pracy żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 30,00 zł brutto.

#### § 5

##### Daty i terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas pobytu dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż do dnia 31.10.2023r.
2. Data rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w Żłobku .....
3. Dziecko może przebywać w Żłobku do czasu ukończenia 3 roku życia (wyjątkowo do 4 roku życia)
4. Dane osobowe dziecka:  
Imię i nazwisko: .....  
Data urodzenia: .....  
PESEL: .....
5. Data zakończenia opieki nad dzieckiem w Żłobku .....

#### § 6

##### Rozwiązanie Umowy

1. Projektodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) powtarzającego się nieprzestrzegania przez Rodzica/Opiekuna prawnego postanowień niniejszej Umowy,
  - b) zatajenia lub podania nieprawdziwych, ważnych informacji dotyczących dziecka, które zakłócają jego funkcjonowanie w grupie,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyprowadzania dziecka do żłobka lub jeśli nieobecność dziecka w żłobku przekracza 50% dni w miesiącu.
  - d) zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji dotyczących kryteriów kwalifikowalności Rodzica/Opiekuna prawnego, wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
  - e) Niewywiązania się uczestnika projektu z obowiązków, o których mowa w § 3 pkt 1 d i e
2. Projektodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- Rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu przez IP,
- Wezwania Beneficjenta do zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu od IP
- Zaprzestanie przez IP finansowania projektu

3. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli zaistniały ważne powody losowe całkowicie uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do żłobka (w szczególności przewlekłe choroby dziecka, zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiający dalszy udział w projekcie).

4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis uczestnika Projektu

.....  
Podpis Projektodawcy

Załączniki do Umowy:

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców”
2. Karta rekrutacyjna wraz z oświadczeniem RODO przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu do projektu „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców”



### OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKA PROJEKTU

1. Ja.....(imię i nazwisko) oświadczam, że w dniu przystąpienia do Projektu pt.: „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców” RPMA.08.03.01-14-E254/20 spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj.:
- a. Zamieszkuję w województwie MAZOWIECKIM na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki i /lub pracuje na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki lub uczę się na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki.
  - b. Opiekuję się dzieckiem w wieku do lat 3.
  - c. Posiadam następujący status na rynku pracy (prosimy o zaznaczenie informacji o statusie na rynku pracy):

<input type="checkbox"/>	Jestem osobą pozostającą bez pracy, zarejestrowaną w urzędzie pracy
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, niezarejestrowaną w urzędzie pracy
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą bierną zawodowo obecnie przebywającą na urlopie wychowawczym
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą pracującą pozostającą na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą pracującą, godzącą życie zawodowe z opieką nad dzieckiem do 3 lat.

- d. Zostałam/em poinformowany o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do zweryfikowania mojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, dokumentacja do weryfikacji:
  - Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, karta aktywności zawodowej
  - Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urlopiach wychowawczych)
  - Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia
  - Oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego.
- e. W związku z udziałem w projekcie zgłaszam do żłobka dziecko w wieku do lat 3, pozostające pod moją opieką, którego dane zostały wskazane w Karcie Zgłoszenia dziecka do żłobka.

.....

*Data i czytelny podpis Uczestnika*