

Tytuł projektu: "Maluchy na start"

## **Statut Niepublicznego żłobka „Kraina Żuczków” filia w Warszawie**

Stan prawny na dzień 01.01.2022 roku

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Podstawa prawna
ROZDZIAŁ II Podstawowe definicje
ROZDZIAŁ III Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ IV Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji
ROZDZIAŁ V Organy żłobka
ROZDZIAŁ VI Organizacja żłobka
ROZDZIAŁ VII Zasady rekrutacji
ROZDZIAŁ VIII Formy finansowania
ROZDZIAŁ IX Prawa i obowiązki rodziców
ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

### § 1

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 925);
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 r., Nr 69, poz. 368).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);

## ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE DEFINICJE

### § 2

Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
- 2) żłobku - należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Kraina Żuczków” filia w Warszawie (ZIT);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Niepublicznego Żłobek „Kraina Żuczków” filia w Warszawie (ZIT);
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Żłobek „Kraina Żuczków” filia w Warszawie (ZIT);
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Niepublicznego Żłobek „Kraina Żuczków” filia w Warszawie (ZIT);
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Niepublicznego Żłobek „Kraina Żuczków” filia w Warszawie (ZIT);
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć ECS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Fortel 12,
- 8) projekcie – należy przez to rozumieć projekt o tytule "Maluchy na start", który realizowany jest dzięki uzyskanemu dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 3

1. Siedzibą żłobka jest część budynku w Warszawie przy ulicy Dąbrowieckiej 21 (Praga- Południe) oraz część budynku w Warszawie przy ulicy Wysockiego 15.
2. W żłobku zatrudnieni są opiekunowie posiadający stosowne kwalifikacje.
3. Dzienny czas pracy żłobka ustala organ prowadzący.
4. Żłobek został utworzony w ramach projektu o tytule "Maluchy na start" dzięki uzyskanemu dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Żłobek jest żłobkiem niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych miasta stołecznego Warszawy.

## ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

### § 4

Żłobek udziela świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

### § 5

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych - opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci m. in. poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 3) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
- 4) wspomaga wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwija myślenie, mowę oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 5) prowadzi właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 7) prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

### § 6

Żłobek w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:

- 1) zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie żłobka oraz w trakcie spacerów;
- 2) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
- 3) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;
- 4) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
- 5) wdraża dzieciom elementy dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu, pobudza i rozwija uczucia przywiązania i życzliwości;
- 6) współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w tym: a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej; b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju; c) uzgadnia kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku
- 7) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

### § 7

Żłobek w zakresie zadań edukacyjnych:

- 1) wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
- 2) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym;
- 3) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji;
- 4) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
- 5) rozbudza wrażliwość estetyczną, rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.

## § 8

### Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 3) w razie potrzeby współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i na terenie wokół niego,
- 7) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.

## § 9

1. Pracownicy żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka.
2. Opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania żłobka.

## § 10

Żłobek realizuje zadania w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym, nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej;
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## § 11

Realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, żłobek kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

#### § 12

Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) niedyskryminacji i równego traktowania;
- 4) poszanowania godności i własności osobistej;
- 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

### ROZDZIAŁ V ORGANY ŻŁOBKA

#### § 13

1. Dyrektor żłobka jest organem kierowniczym i wykonawczym żłobka w zakresie bieżącej działalności placówki.

#### § 14

Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów i zadań zgodnie z przepisami prawa, w tym statutem żłobka;
- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka;
- 4) obsługa administracyjna i finansowo - księgowo żłobka;
- 5) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 6) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku;
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
- 8) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 9) tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;
- 11) wprowadzanie zmian w statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka;
- 12) zarządzanie żłobkiem;
- 13) wykonywanie innych zadań przewidzianych dla swego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

### ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ŻŁOBKA

#### § 15

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe, od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

- Opiekę nad dziećmi w żłobku sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
- Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

#### § 16

- Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
- Do każdego ze żłobków będzie uczęszczać maksymalnie 48 dzieci (tak jak zakłada projekt), po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.
- Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
- W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
- W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

#### § 17

- Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej lub ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
- W oddziałach żłobka sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:00. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
- Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

#### § 18

- Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, dodatkowo płatnych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dziecka.
- Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala na wniosek i w porozumieniu z rodzicami dyrektor żłobka.
- Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

#### § 19

- Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- W szczególnych przypadkach dyrektor żłobka może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

#### § 20

Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

#### § 21

1. W żłobku wyżywienie dzieci odbywa się za pomocą firmy cateringowej.
2. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
3. W żłobku możliwe jest karmienie mlekiem naturalnym po uzgodnieniu z Dyrektorem żłobka i spełnieniu niezbędnych wymogów.

#### § 22

Dyrektor żłobka powierza pracę w żłobku opiekunom, spełniającym warunki oraz posiadającym kwalifikacje określone w ustawie.

#### § 23

Do podstawowych obowiązków opiekuna zaliczamy:

- 1) zajmowanie się dziećmi, ich pielęgnacja i wychowanie;
- 2) dbanie o prawidłowy ich rozwój i bezpieczeństwo;
- 3) kształtowanie aktywności i samodzielności dziecka w codziennych czynnościach i zabawie;
- 4) kształtowanie pozytywnych cech charakteru;
- 5) wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków;
- 6) zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych;
- 7) karmienie i ubieranie dzieci.

#### § 24

Do podstawowych zadań opiekuna zaliczamy:

- 1) dbanie o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymywanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
- 2) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka;
- 3) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków.

### ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI

#### § 25

1. Nabór dzieci do żłobka odbywa się zgodnie z wymogami projektu o tytule "Maluchy na start"
2. Nabór do żłobka odbywa się równoległe z rekrutacją uczestników Projektu, o którym mowa w ust.1.



3. Do żłobka będą przyjęte dzieci matek/ojców/opiekunów prawnych spełniających łącznie następujące kryteria:

- 1) sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;
- 2) pracujące lub powracające do pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, a także pozostające bez zatrudnienia i powracające na rynek pracy;
- 3) zamieszkałe, pracujące lub uczące się na obszarze woj. Mazowieckiego, M.st. Warszawy, ZIT.

4. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do żłobka jest m. in. przedłożenie przez osoby, o których mowa w ust. 2:

- 1) urzędowego zaświadczenia z PUP w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne;
- 2) zaświadczenia z ZUS w przypadku osób biernych zawodowo, które nie figurują w publicznych rejestrach.
- 3) zaświadczenie od pracodawcy o statusie osoby przebywającej na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim;
- 4) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących i godzących życie zawodowe i rodzinne.

5. Kryteria rekrutacji i przyjęcia do żłobka obowiązują wg. Regulaminu projektu.

#### § 26

1. Nabór dzieci do żłobka prowadzony jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

2. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do podpisania z dyrektorem umowy przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Kraina żuczków” filia w Warszawie, jak również spełnienia wymogów Projektu.

3. Niespełnienie przez rodziców wymogów, o których mowa w ust 2 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w żłobku.

#### § 27

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestnicy projektu, o którym mowa w § 28 ust. 2 nie przestrzegają postanowień oraz reguł zawartych w Projekcie;
- 2) rodzic dziecka będący uczestnikiem Projektu został skreślony z listy uczestników Projektu;
- 3) rodzice nie przestrzegają obowiązujących w żłobku postanowień aktów prawnych, w tym statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego żłobka;
- 4) rodzic, pomimo upomnienia dopuści się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez 2 miesiące;
- 5) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno– wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
- 6) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami dziecka, a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
- 7) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i/lub sobie.
- 8) nieobecność dziecka w żłobku stanowi więcej niż 50% dni w miesiącu przez kolejne dwa miesiące.

#### § 28

1. Skreślenie dziecka może nastąpić z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Decyzję w formie pisemnej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków wydaje dyrektor żłobka.

## ROZDZIAŁ VIII FORMY FINANSOWANIA

### § 29

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - 1) opłaty za całodzienną opiekę nad dzieckiem;
  - 2) opłaty stałej w kwocie 350 zł (z której pokrywane są koszty wyżywienia);
  - 3) opłat za zajęcia dodatkowe- na wniosek rodzica i po uzgodnieniu z dyrektorem placówki
  - 4) opłaty o charakterze dobrowolnym związanym z funkcjonowaniem żłobka, np. upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w całości pokrywana jest ze środków unijnych pochodzących z Projektu w okresie trwania projektu.

### § 30

1. Koszt wyżywienia pokrywany jest ze stałej opłaty miesięcznej uiszczanej przez Rodziców, która wynosi 350 złotych.
2. Wysokość stawki, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ale tylko w przypadku znacznych zmian rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 31

1. Wpłaty należności, o której mowa w § 30 ust. 1 należy dokonywać z góry do 20 – tego dnia bieżącego miesiąca na rachunek bankowy jako opłatę stałą na kolejny miesiąc.
2. W treści przelewu należy wpisać – projekt „Maluchy na start”, imię i nazwisko uczestnika projektu/za miesiąc.

### § 32

1. Za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu należności.
2. Nieterminowe regulowanie należności może powodować naliczanie odsetek za zwłokę.

### § 33

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, osoby korzystające ze żłobka, które zalegają z opłatą otrzymują upomnienia.
3. Nieterminowe regulowanie należności może powodować naliczanie odsetek za zwłokę- decyduje data wpływu należności na konto żłobka.

### § 34

1. Jeżeli rodzic, pomimo upomnienia dopuści się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez 2 miesiące, to żłobek może zaprzestać dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości.
2. W przypadku nieregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, jak również w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności dyrektor ma prawo rozwiązać umowę dotyczącą świadczenia usług w trybie natychmiastowym.

## ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 35

1. Rodzice i pracownicy żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego

rozwoju.

2.

Formy współdziałania to, w szczególności: 1) zebrania; 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami; 3) zajęcia otwarte; 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz, itp.; 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.

## § 36

### Rodzice mają prawo, w szczególności do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danej grupie żłobkowej i programu rozwoju żłobka;
- 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
- 3) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;
- 5) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku i innych imprez;
- 6) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;
- 7) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych.

## § 37

### Rodzice mają, w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień niniejszego statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego;
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 7) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka;
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za świadczone przez żłobek usługi, zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem żłobka;

10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, pobyt na świeżym powietrzu, oraz przebranie dziecka w razie potrzeby.

## ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 38

1. Niniejszy statut wraz z Regulaminem Organizacyjnym stanowi podstawę działalności żłobka.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu personel żłobka, jak i rodziców.
3. Statut dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do jego zapisów zostaje upubliczniony na stronie internetowej [www.krainazuczkow.edu.pl](http://www.krainazuczkow.edu.pl).
4. Wszystkie regulaminy i procedury nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania żłobka do rejestru żłobków prowadzonego przez Biuro Pomocy i projektów Społecznych M. St. Warszawy.