



Regulamin udziału w projekcie

„Wsparcie aktywności zawodowej rodziców”

Numer projektu: RPMA.08.03.01-14-e254/20

Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oś Priorytetowa 8 Rozwój rynku pracy

Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

Warszawa 01/06/2021

§1 Pojęcia

1. Nazewnictwo w Regulaminie:

- **Projekt** – projekt pn. „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców” o numerze RPMA.08.03.01-14-E254/20 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- **Organizator** – firma CSK Sp. z o.o., ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa
- **Kandydat** – Rodzin/Opiekun prawny starający się o udział w Projekcie,
- **Uczestnik** – Rodzin/Opiekun Prawny zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- **Żłobek** – niepubliczny żłobek „Kraina żuczków” w gminie Nowy Dwór Mazowiecki,
- **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Sformułowania zapisane powyżej są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). Bezpлатnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za "osobę pracującą". Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”. Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.
- **Osoba bezrobotna** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. (Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest nie zatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).
- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako

bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). (Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną).

- **Umowa** – umowa udziału w Projekcie zawarta pomiędzy Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dziecka a Organizatorem Projektu,
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin udziału w Projekcie pn. „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców” o numerze RPMA.08.03.01-14-E254/20

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Wsparcie aktywności zawodowej rodziców**” o numerze **RPMA.08.03.01-14-E254/20** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Oś Priorytetowa 8 Rozwój rynku pracy; Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Organizatorem Projektu jest firma CSK Sp. z o.o., ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa; NIP 5252642226; REGON 363466036.

2. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:

- W siedzibie żłobka „Kraina żuczków” pod adresem: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zdobywców Kosmosu 12
- Pod numerem telefonu: 533-334-856
- Na stronie internetowej: www.krainazuczkow.edu.pl
- Pod adresem mailowym: nowydwormazowiecki@krainazuczkow.edu.pl

§3 Informacje o Projekcie

1. Głównym celem Projektu jest utworzenie 25 miejsc opieki w nowotworzonym żłobku w Nowym Dworze Mazowieckim co umożliwi opiekunom prawnym dzieci do lat 3 z obszaru gminy Nowy Dwór Mazowiecki powrót do aktywności zawodowej. W projekcie wezmą udział: 8 (7 kobiet i 1 mężczyzna) osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy oraz 17 (14 kobiety i 3 mężczyzn) osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,

2. Okres realizacji projektu: 01.06.2021– 31.10.2023. Przyjęcie dzieci do żłobka planowane jest na listopad 2021 roku.

3. W ramach projektu zostanie utworzonych 25 miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia w żłobkach zlokalizowanych w gminie Nowy Dwór Mazowiecki,

4. Koszt udziału w projekcie to opłata stała za pobyt dziecka w żłobku, która wynosi 329,40 złotych za każdy rozpoczęty miesiąc (w tym wyżywienie).

§4 Warunki funkcjonowania placówek

1. Standardy lokalowe oraz sanitarne dotyczące żłobka, sprawowania opieki oraz edukacji, jakości funkcji opiekuńczo -wychowawczych i edukacyjnych określone zostały w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku (Dz.U. 2011 nr 45 poz.235 z późniejszymi zmianami), a także w aktach wykonawczych do Ustawy.

2. Żłobek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz zaplanowanej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie, ponieważ będą ustalone wraz z rodzicami dzieci, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia do żłobka.

3. Dziecko nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin.
4. Żłobek funkcjonuje w oparciu o Regulamin Żłobka oraz Statut Żłobka, które są dostępne w placówce, na stronie internetowej żłobka pod adresem oraz www.krainazuczkow.edu.pl na żądanie poprzez email.
5. Żłobek oferuje całodzienne wyżywienie dla dzieci. Posiłki są dostosowane do indywidualnych potrzeb i wieku dziecka. Koszt wyżywienia pokrywają rodzice.
6. Dzieci przebywają pod opieką opiekunów, czyli wykwalifikowanej kadry.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, który ustalony jest z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.

§5 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt przeznaczony jest dla osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3,
 - b) Osoba pracująca lub powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub osoba bezrobotna lub bierna zawodowo aktywnie poszukująca pracy lub przebywająca na urlopie wychowawczym.
 - c) Osoba zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki, województwa mazowieckiego,
2. Pierwszeństwo przystąpienia do projektu mają osoby:
 - osoby samotnie wychowujące dziecko (+6 pkt);
 - oboje rodziców/opiekunów pracuje (+5 pkt);
 - osoby opiekujące się dziećmi w rodzinach wielodzietnych (+4 pkt);
 - opiekunowie dzieci niepełnosprawnych (+4 pkt);
 - niskich kwalifikacjach zawodowych lub nieposiadające kwalifikacji zawodowych (+1 pkt);
 - brak doświadczenia zawodowego (+1 pkt);
 - osoby zarejestrowane w PUP dla gm. Nowy Dwór Mazowiecki (+1 pkt);
 - osoby korzystające z pomocy społecznej (+5 pkt);

§6 Kryteria rekrutacji i procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja powinna przebiegać zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Pierwsza rekrutacja przeprowadzona zostanie od września 2021 r. Rekrutacje uzupełniające będą prowadzone stale i będą ogłaszane na stronie internetowej www.krainazuczkow.edu.pl.
3. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Koordynatora wraz z Dyrektorem Placówki.
4. Każdorazowo rekrutacja będzie przebiegała w następujący sposób:
 - a) Zebranie wypełnionych Kart Rekrutacyjnych wraz z podpisanymi oświadczeniami o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Projekcie oraz oświadczeniem RODO,
 - b) Podsumowanie uzyskanych przez Kandydatów punktów,
 - c) Stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - d) Poinformowanie Kandydatów o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną bądź mailową,
 - e) Dostarczenie przez Uczestników Projektu niezbędnych dokumentów,
 - f) Podpisanie umów.
5. Kryteria punktacji w trakcie rekrutacji:
 - a) Kryteria obligatoryjne (ocena 0-1 [nie spełnia/spełnia])
 - Osoby bezrobotne, bierne zawodowo, pracujące – źródło weryfikacji –zaświadczenie z PUP, zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie od pracodawcy;
 - Osoby mieszkające, uczące się lub pracujące na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki – źródło weryfikacji –zaświadczenie z PUP lub ZUS, zaświadczenie od pracodawcy;
 - Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 – źródło weryfikacji- akt urodzenia.

b) Kryteria premiujące:

- osoby samotnie wychowujące dziecko (+6 pkt) - weryfikacja na podstawie oświadczenia UP;
- oboje rodziców/opiekunów pracuje (+5 pkt) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawców;
- osoby opiekujące się dziećmi w rodzinach wielodzietnych (+4 pkt) - weryfikacja na podstawie oświadczenia UP;
- opiekunowie dzieci niepełnosprawnych (+4 pkt) - źródło weryfikacji- oświadczenie UP/ zaświadczenie lekarskie/orzeczenie o niepełnosprawności;
- niskich kwalifikacjach zawodowych lub nieposiadające kwalifikacji zawodowych (+1 pkt) - źródło weryfikacji -dokument potwierdzający posiadane wykształcenie;
- brak doświadczenia zawodowego (+1 pkt) -źródło weryfikacji-oświadczenie UP;
- osoby zarejestrowane w PUP dla gm. Nowy Dwór Mazowiecki (+1 pkt) - źródło weryfikacji -zaświadczenie z PUP dla gminy Nowy Dwór Mazowiecki;
- Korzystanie z pomocy społecznej: ocena +5 pkt – źródło weryfikacji -oświadczenie UP

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku, kiedy liczba złożonych Kart Rekrutacyjnych wyniesie 200% liczby wolnych miejsc w placówce.

7. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się poprzez wypełnienie Karty Rekrutacyjnej oraz podpisanie Regulaminu udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem RODO. Dokumenty te są dostępne w formie papierowej w biurze projektu w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Zdobywców kosmosu 12 lub w formie elektronicznej na stronie internetowej www.krainazuczkow.edu.pl

8. Komplet wypełnionych dokumentów należy składać w biurze projektu w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Zdobywców kosmosu 12 lub elektronicznie w formie skanów dokumentów przesłanych przez e-mail na adres nowydwormazowiecki@krainazuczkow.edu.pl lub drogą pocztową na adres biura projektu. Za datę przyjęcia dokumentów, w przypadku ich wysyłki, uznaje się datę otrzymania ich przez pracownika żłobka lub Spółki.

9. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne dokumenty wraz z podpisami Rodziców/Opiekunów Prawnych.

10. Osoby, które pozytywnie przejdą proces rekrutacji zobowiązane są w ciągu 7 dni kalendarzowych od informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie o dostarczenie dokumentów potwierdzających stan zgodnie ze wskazaniem w Karcie Rekrutacyjnej:

- Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym,
- Zaświadczenia o statusie bezrobotnego z Powiatowego Urzędu Pracy,
- Zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy,
- Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących,
- Oświadczenia o sytuacji dodatkowo punktowanej,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych niezbędna od Uczestników Projektu.

Dokumenty winny być dostarczone do biura projektu „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców”, w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Zdobywców kosmosu 12. Za datę przyjęcia dokumentów, w przypadku ich wysyłki, uznaje się datę otrzymania ich przez pracownika żłobka. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie i jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

11. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, aby stać się Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana do podpisania Umowy udziału w Projekcie wraz ze wszystkimi załącznikami.

12. Od wyniku rekrutacji przysługuje odwołanie w terminie 7 dni składane do dyrektora żłobka.

13. **Uczestnik, po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do 4 tygodni jest zobowiązany dostarczyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania jego sytuacji na rynku pracy:**

- **Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, karta aktywności zawodowej**
- **Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urlopiach wychowawczych)**
- **Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia**

- **Oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego.**

14. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych Kandydata/ Uczestnika Projektu lub danych osoby trzeciej podanej przez Kandydata/ Uczestnika Projektu.

15. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do odwołania/zawieszenia/zakończenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

16. Ostateczną decyzję w sprawach rekrutacji podejmuje Koordynator Projektu.

17. Prawo do interpretacji zapisów regulaminu przysługuje tylko Koordynatorowi Projektu i jego decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§7 Rozwiązaniu umowy udziału w Projekcie

1. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli zaistniały ważne powody losowe całkowicie uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do żłobka (w szczególności przewlekłe choroby dziecka, zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiający dalszy udział w projekcie).

2. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem

a. W trybie natychmiastowym:

- Podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji w Karcie Rekrutacyjnej,
- Naruszanie przez Uczestnika Projektu zapisów Regulaminu udziału w Projekcie, Regulaminu lub Statutu Żłobka.

b. 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- Rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu przez IP,
- Wezwania Beneficjenta do zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu od IP
- Zaprzestanie przez IP finansowania projektu

3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem jest składane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o rozwiązaniu Umowy może być doręczone Organizatorowi do placówki żłobka lub wysłane listem poleconym na adres żłobka.

§8 Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) Doręczenia podpisanego kompletu dokumentów wraz z załącznikami,
- b) Przestrzegania Regulaminu udziału w Projekcie,
- c) Przestrzegania Regulaminu oraz Statusu Żłobka,
- d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- e) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu,
- f) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych,
- g) Przedłożenia niezbędnej dokumentacji po zakończeniu udziału w Projekcie
- h) Terminowe uiszczenie opłaty stałej za pobyt dziecka w kwocie 329,40 zł. (w tym za wyżywienie organizowane przez dyrekcje żłobka), w przypadku nieterminowego opłacenia składni Uczestnik poniesie koszty odsetek.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu udziału w Projekcie, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji Projektu. Jeżeli zmiany w Regulaminie udziału w Projekcie nie będą wynikały wyłącznie ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, wówczas Uczestnikowi będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy, które będzie mógł zrealizować w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym poweźmie wiedzę o wprowadzonych zmianach.



3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.