

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Niepublicznego żłobka „Kraina Żuczków „

Stan prawny na dzień 01.01.2022 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Podstawowe definicje.....	s. 3
ROZDZIAŁ II Postanowienia ogólne	s. 4
ROZDZIAŁ III Przyrowadzanie dzieci do żłobka.....	s. 4
ROZDZIAŁ IV Odbieranie dzieci ze żłobka.....	s. 6
ROZDZIAŁ V Obowiązki żłobka w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.....	s. 8
ROZDZIAŁ VI Obowiązki oraz odpowiedzialność personelu żłobka.....	s. 9
ROZDZIAŁ VII Postępowanie w przypadku wypadku.....	s. 10
ROZDZIAŁ VIII Zasady bezpieczeństwa na sali zajęć.....	s. 12
ROZDZIAŁ IX Zasady bezpieczeństwa na placu zabaw	s. 13
ROZDZIAŁ X Zasady postępowania w przypadku gdy wychowawca znajduje na terenie żłobka niebezpieczne przedmioty i rzeczy.....	s. 14
ROZDZIAŁ XI Zasady postępowania w przypadku wystąpienia pożaru	s. 15
ROZDZIAŁ XII Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren żłobka.....	s. 16
ROZDZIAŁ XIII Zasady opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem żłobka.....	s. 16

I Podstawowe definicje § 1 Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.); 2) żłobku - należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Kraina Żuczków” w Nowym Dworze Mazowieckim; 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Kraina Żuczków” w Nowym Dworze Mazowieckim ; 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Żłobka „Kraina Żuczków” w Nowym Dworze Mazowieckim ; 5) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Niepublicznego Żłobka „Kraina Żuczków” w Nowym Dworze Mazowieckim ; 6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Niepublicznego Żłobka „Kraina Żuczków” w Nowym Dworze Mazowieckim ; 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Centrum Szkolenia Kadr Sp. z o.o. ul. Chmielna 2/31 ; 8) przyprowadzanie dzieci do żłobka - należy przez to rozumieć doprowadzenie przez rodzica dziecka do Sali i oddanie go pod opiekę opiekuna; 9) odbieranie dziecka ze żłobka – należy przez to rozumieć osobiste oddanie przez opiekuna dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej do odebrania dziecka ze żłobka.

II. Postanowienia ogólne § 2

1. Regulamin Organizacyjny żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres jego działań, zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności rodziców, nauczycieli oraz pozostałych pracowników żłobka.
2. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice, nauczyciele oraz pozostali pracownicy żłobka.

III. Przyprowadzanie dzieci do żłobka

§ 3 1. Dzieci przyprowadzane są do żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby. Osoby te są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka. 2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są:

- 1) zdjąć dziecku w szatni wierzchnie okrycie;
 - 2) włożyć dziecku stosowne obuwie;
 - 3) osobiście przekazać dziecko opiekunowi.
3. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo spoczywa na opiekunie, któremu zostało ono oddane pod opiekę.
4. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców w szatni lub przed salą zajęć.

§ 4 1. Dziecko powinno być przyprowadzone do żłobka w godzinach od 6:30 do 8:15.

2. W celu właściwej opieki nad dziećmi spożywającymi śniadanie (godz. 8:30) optymalnym rozwiązaniem będzie przyprowadzanie dzieci w godzinach 6:30 – 8:15.
3. W uzasadnionych przypadkach potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do żłobka należy zgłosić dyrektorowi placówki co najmniej dzień wcześniej do godziny 12:00.
4. Nieusprawiedliwiona (nie zgłoszona co najmniej 24 godziny wcześniej) nieobecność dziecka w placówce będzie skutkować obciążeniem rodziców kosztami za odbiór i utylizację niewykorzystanego posiłku- 17 zł./dzień.

§ 5 Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

- § 6 1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka - dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
 3. Opiekun ma prawo poprosić rodzica dziecka o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
 4. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
 5. Opiekunowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków typu: antybiotyków, sterydowych, itp.
 6. Opiekun ma obowiązek zgłaszać telefonicznie rodzicom wszelkie niepokojące objawy choroby.
 7. Opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do żłobka w momencie gdy zauważy: katar, kaszel, zaropiałe oczy, gorsze samopoczucie bądź gdy temperatura ciała dziecka wyniesie powyżej 37,5°C.

§ 7 Rodzice przyprowadzając dziecko do żłobka zobowiązują się:

- 1) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, pobyt na świeżym powietrzu, oraz przebranie dziecka w razie potrzeby;
- 2) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, krem, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka;
- 3) zaopatrzyć dziecko w butelki, smoczki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka, przy czym czyste butelki i smoczki muszą być dostarczane w każdym dniu pobytu dziecka w żłobku.
- 4) Żywnienie dzieci do 1 roku życia według wskazań rodziców. W przypadku dzieci wymagających zróżnicowanej diety ze względu na schorzenia, alergie, dopuszczalne jest dostarczanie dodatkowej żywności przez rodziców w porozumieniu Dyrektorem żłobka.
 1. Każdorazowo pokarm przyjmowany i podawany jest tego samego dnia.
 2. Nie dopuszczalne jest przechowywanie pokarmu na następny dzień.
 3. Posiłki dostarczane przez rodziców, nie zjedzone przez dziecko są oddawane rodzicom przy odbiorze, bądź utylizowane.
 4. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.
 5. Pokarm dostarczany przez rodziców musi być dokładnie opisany- imieniem, nazwiskiem oraz data sporządzenia. W przypadku zakupionego przez rodziców pożywienia(np. słoiczka gotowego typu Gerber) należy zachować widoczną datę przydatności.
 6. Prowadzony jest rejestr przyjmowania pokarmu przynieszonego przez rodziców.

IV. Odbieranie dzieci ze żłobka

§ 8 1. Dziecko może być odebrane ze żłobka przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.

2. Osoby upoważnione przez rodziców do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.

§ 9 1. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców – (wzór upoważnienia załącznik nr 1).

2. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane. 3. Rodzice podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.

§ 10 1. Opiekun w razie najmniejszych wątpliwości dotyczących osób, o których mowa ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej z dokumentu tożsamości z danymi z upoważnienia. 2. Jeśli okaże się, że dane są niezgodne, opiekun powiadamia rodziców i dyrektora oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

§ 11 1. Dziecko powinno być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny określonej w umowie.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze żłobka o godzinie, o której mowa w ust. 1 (np. sytuacje losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innej godziny odebrania dziecka.

§ 12 1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny określonej w umowie opiekun telefonicznie wzywa rodziców lub inną upoważnioną osobę do jego odbioru. W takim przypadku opiekun zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka. 2. O zaistniałej sytuacji opiekun powiadamia dyrektora żłobka. 3. W przypadku dalszej niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub inną upoważnioną osobą opiekun oczekuje w placówce dodatkowo przez jedną godzinę.

4. Po upływie czasu, o którym mowa w ust. 3, dyrektor powiadamia i wspólnie z najbliższym komisariatem Policji podejmuje dalsze czynności dotyczące nieodebranego dziecka. 5. Po zakończonych czynnościach opiekun z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową, natomiast dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 13 1. Osoba odbierająca dziecko ze żłobka nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

2. W przypadkach, o których mowa w ust 1 opiekun odmawia wydania dziecka i wzywa drugiego z rodziców lub inną upoważnioną osobę do odbioru dziecka. W takim przypadku opiekun zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.

3. O zaistniałej sytuacji opiekun powiadamia dyrektora żłobka.

4. W przypadku dalszej niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub inną upoważnioną osobą opiekun oczekuje w placówce dodatkowo przez jedną godzinę.

5. Po upływie czasu, o którym mowa w ust. 4, dyrektor powiadamia i wspólnie z najbliższym komisariatem Policji podejmuje dalsze czynności dotyczące nieodebranego dziecka.

6. Po zakończonych czynnościach opiekun z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową, natomiast dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 14 1. Dziecko ze żłobka może odebrać każdy z rodziców.

2. W przypadku dostarczenia przez jednego z rodziców postanowienia sądu w sprawie ograniczenia praw rodzicielskich, opiekunowie żłobka postępują zgodnie z jego treścią.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica „nieuprawnionego” do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora żłobka i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.

V. Obowiązki żłobka w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu

§ 15 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. 2. Zadania w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy realizowane są, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas ich pobytu w żłobku, jak również poza jego terenem w czasie sprawowania opieki nad dziećmi; 2) organizację dla pracowników żłobka, różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym w zakresie, sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z dziećmi; 3) zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach; 4) sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją planów pracy, który uwzględnia

równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, jak również różnorodność zajęć w każdym dniu; 5) wyposażenie żłobka w apteczkę, zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

§ 16 Żłobek wykonuje zadania opiekuńcze zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w żłobku sprawują opiekunowie;
- 2) rozkład dnia w żłobku uwzględnia różnorodność oraz równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia;
- 3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie;
- 4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - a) w żłobku zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, w przypadku niższej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony;
 - b) dzieci korzystają z posiłków estetycznie podanych i przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi;
 - c) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków (podawane mogą być wyłącznie leki ratujące życie)
 - d) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym opiekuna lub dyrektora;
 - e) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego jego odebrania.

VI. Obowiązki oraz odpowiedzialność personelu żłobka.

§ 17 1. Dyrektor żłobka:

- 1) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w żłobku;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez żłobek;
- 3) kontroluje obiekt żłobka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania;
- 4) odpowiada za organizację jakości pracy pracowników;
- 5) opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2. Opiekunowie:

- 1) są zobowiązani do nadzoru i opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - 2) zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; 3) upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 4) są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa.
3. Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni współpracować z dyrektorem, opiekunami swojego dziecka w zakresie bezpieczeństwa i higieny w żłobku.

VII. Postępowanie w przypadku wypadku

§ 18 Wypadek dziecka to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką żłobka.

§ 19 W przypadku lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia) do obowiązków opiekuna należy:

- 1) udzielenie dziecku doraźnej pomocy przed medyczną;

- 2) zapewnienie opieki pozostałym dzieciom (np. prosi o nadzór opiekuna, który w tym momencie nie opiekuje się żadną grupą);
- 3) powiadomienie dyrektora żłobka o nieszczęśliwym wypadku dziecka oraz o okolicznościach powstania obrażeń;
- 4) powiadomienie rodziców dziecka o nieszczęśliwym wypadku oraz o okolicznościach powstania obrażeń, a następnie wspólnie z rodzicami ustalenie dalszych czynności, np. ustalenie wcześniejszej godziny odbioru dziecka ze żłobka;
- 5) sporządzenie notatki służbowej, w której opisuje przebieg zdarzenia.

§ 20 1. W przypadku poważnych obrażeń do obowiązków opiekuna należy:

- 1) udzielenie dziecku doraźnej pomocy przed medyczną;
 - 2) zapewnienie opieki pozostałym dzieciom (np. prosi o nadzór nauczyciela, który w tym momencie nie opiekuje się żadną grupą lub uczącego w najbliższej sali);
 - 3) wezwanie pogotowia ratunkowego;
 - 4) zabezpieczenie miejsca wypadku, w celu wykluczenia dostępu osób niepowołanych;
 - 5) powiadomienie dyrektora żłobka o nieszczęśliwym wypadku dziecka oraz o okolicznościach powstania obrażeń;
 - 6) powiadomienie rodziców dziecka o nieszczęśliwym wypadku oraz o okolicznościach powstania obrażeń; 7) w dniu zdarzenia sporządzenie karty wypadku, w której opisany jest przebieg zdarzenia.
2. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza teren żłobka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

§ 21 1. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o poważnym wypadku współpracującego ze żłobkiem pracownika BHP.

2. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

3. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację wypadku. W skład zespołu powypadkowego wchodzi: 1) pracownik służby bhp jako przewodniczący; 2) pracownik żłobka wyznaczony przez dyrektora; 3) w pracach zespołu ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Rodziców.

4. Protokół zatwierdza dyrektor.

5. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji żłobka, drugi wraz z załącznikami przekazuje się rodzicom dziecka.

6. Po zatwierdzeniu protokołu dyrektor jest zobowiązany przedstawić opiekunom okoliczności i przyczyny wypadku oraz przytoczyć podjęte środki profilaktyczne.

7. W ciągu 7 dni od zdarzenia rodzice mogą wystąpić do dyrektora żłobka o ponowne przeprowadzenie postępowania powypadkowego. Dyrektor żłobka może powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania przyczyn i okoliczności wypadku.

§ 22 W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) opiekun ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców dziecka.

VIII. Zasady bezpieczeństwa na sali zajęć

§ 23 1. W czasie pobytu dzieci w żłobku, dzieci przebywają pod opieką opiekuna.

2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun o tym fakcie (w celu usunięcia usterek) ma obowiązek powiadomić dyrektora żłobka.

3. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym pomieszczeniu. 4. Jeśli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, opiekun ma obowiązek natychmiast przerwać zajęcia, wyprowadzić dzieci z sali, a następnie niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora żłobka.

§ 24 1. Opiekun nie może pozostawić dzieci bez opieki.

2. W przypadku konieczności pozostawienia dzieci bez opieki, opiekun ma obowiązek zapewnić opiekę na czas jego nieobecności przez innego opiekuna. W tej sytuacji opiekun nie jest zwolniony z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.

§ 25 W czasie prowadzenia zajęć, sprawowania opieki w sali opiekun:

1) obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje ją lub ją inspiruje,

2) ma obowiązek ingerować w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać; 3) nie może prowadzić żadnych prywatnych rozmów z innymi osobami, zarówno osobistych jak i telefonicznych;

4) dba o czystość, ład i porządek.

§ 26 1. W czasie wychodzenia grupy dzieci z sali, opiekun poleca dzieciom ustawić się parami, a następnie je przelicza.

2. Opiekun zobowiązany jest egzekwowania od dzieci spokojnego, w parach wychodzenia z budynku żłobka. 3. Opiekunowie zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach dotyczących realizacji zadań na świeżym powietrzu.

IX. Zasady bezpieczeństwa na ogrodzie zabaw

§ 27 1. Przed każdym wyjściem na ogród zabaw żłobka opiekun danej grupy sprawdza teren i usuwa ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia dyrektora.

2. W czasie pobytu dzieci na ogrodzie zabawa żłobka opiekun ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy. W tym czasie bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun danej grupy.

3. Opiekun przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z regulaminem bezpiecznego użytkowania ogrodu zabaw.

4. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.

§ 28 1. Opiekun dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.

2. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.

3. Opiekun nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza, itp.).

4. W przypadku przebywania na terenie żłobka więcej niż jednej grupy, wszyscy opiekunowie, czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, jak również nad pozostałymi dziećmi i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego ich zachowania.

§ 29 1. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez opiekuna.

2. Opiekun przed opuszczeniem terenu ma obowiązek sprawdzić czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

X. Zasady postępowania w przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie żłobka niebezpieczne przedmioty i rzeczy.

§ 30 1. W przypadku znalezienia na terenie żłobka niebezpiecznego przedmiotu, opiekun w pierwszej kolejności podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z tymi rzeczami.

2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza je przed dostępem do nich osób niepowołanych i usuwa z terenu żłobka.

3. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę dotyczącą zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania dziecka co zabiera z domu do żłobka.

4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora żłobka.

5. Po zakończeniu działań interwencyjnych z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową.

XI. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia pożaru.

§ 31 1. W przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia pożarowego opiekun natychmiast przerywa zajęcia i zbiera grupę.

2. W dalszej kolejności postępuje zgodnie z wytycznymi dyrektora, który powiadamia wszystkich o: 1) rejonie zagrożonym; 2) czasie ewakuacji; 3) kierunku ewakuacji; 4) sposobie ubrania i wyposażenia dzieci. 3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 opiekun niezwłocznie, w sposób zorganizowany wyprowadza dzieci w wskazane miejsce ewakuacji.

4. W czasie ewakuacji opiekun kontroluje stan grupy i jej zachowanie, nie oddala się od swojej grupy pod żadnym pozorem

5. Po wyprowadzeniu powiadamia dyrektora o stanie grupy i wykonuje dalsze jego polecenia.

§ 32 Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje dyrektor żłobka, który ponosi pełną odpowiedzialność za jej przeprowadzenie i bezpieczeństwo dzieci.

§ 33 Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:

1) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie;

2) zaalarmowanie straży pożarnej;

3) przystąpienie do ewakuacji dzieci;

4) ewentualne przystąpienie do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze).

XII. Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren żłobka.

§ 34 1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.

2. W przypadku zauważenia na terenie żłobka osoby obcej każdy pracownik jest zobowiązany w szczególności do: 1) ustalenia celu wizyty; 2) ustalenia nazwiska osoby, z którą chce się widzieć interesant; 3) zaprowadzenia jej do właściwej osoby; 4) po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi żłobka, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o wykonanie tej czynności. 3. W przypadku, gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast prosi o pomoc drugiego pracownika żłobka i powiadamia dyrektora, który powiadamia Policję.

XIII. Zasady opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem żłobka.

§ 35 1. Przez zajęcia poza terenem żłobka rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem żłobka i ogrodem zabaw.

2. Zajęcia poza terenem żłobka prowadzone są w/g następujących zasad: 1) w trakcie zajęć poza terenem żłobka opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun, w razie konieczności wspólnie z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik żłobka lub rodzic; 2) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest opiekun; 3) każdy spacer, piesza wycieczka w pobliskie tereny wymaga wpisu do zeszytu wyjść poza teren żłobka; 4) w trakcie wyjść dzieci poza teren żłobka opiekun zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym.

§ 36 W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor żłobka.